

Was Sie im Bewerbungsgespräch erwartet

Fragen für die optimale
Vorbereitung

Dr. Thomas Hilsenbeck

Praxis für Psychotherapie – Coaching - Supervision

Handgasse 13 – 9070 Würzburg

Tel. 0931 – 359 022 50

info@thomas-hilsenbeck.de

www.thomas-hilsenbeck.de

Wie verliefen Ihre bisherigen Bewerbungsgespräche?

Gehen Sie gedanklich einen Schritt zurück. Wie verliefen die bisherigen, bzw. frühere Bewerbungsgespräche?

- An welchen Punkten /bei welchen Themen oder Fragen fühlten Sie sich sicher? Wobei fühlten Sie sich unsicher?

- Was wurden Sie alles gefragt?

- Welche Fragen waren schwer für Sie zu beantworten?

- An welchen Hürden sollten wir gemeinsam arbeiten?

Was werden Sie im Vorstellungsgespräch gefragt?

Was wissen Sie bereits über unser Unternehmen bzw. die Position?

- Diese Frage gibt Ihnen die Möglichkeit, zu zeigen, dass Sie sich im Vorfeld mit dem Unternehmen und der Stellenausschreibung beschäftigt haben. Mit ihrer Beantwortung können Sie dokumentieren, dass Sie ein/e interessierte/r und engagierte/r Mitarbeiter/in sind. Sprechen Sie davon, was Ihnen an der Aufgabe, den Produkten, dem Service oder der Firma gefällt.

Bitte erzählen Sie mir von sich!

- Sie haben die Gelegenheit und die Bühne, sich selbst darzustellen.
- Strukturieren Sie Ihre Kurzdarstellung folgendermaßen:
 - *Beruf: Berufsbezeichnung in Gegenwartsform „Ich bin Personalreferent ...“.*
 - *Einbindung in die Unternehmenshierarchie*
 - *Erfahrung*
 - *Stärken*
 - *Unternehmenstypen und Branchen*
- Erarbeiten Sie drei Versionen Ihrer persönlichen Darstellung
 - *Eine kurze, eine mittlere, eine lange*
 - *Testen Sie die 3 Versionen vor dem Spiegel, vor einem guten Freund*

Warum haben Sie Ihren letzten Arbeitgeber verlassen bzw. warum wollen Sie Ihren aktuellen Arbeitgeber verlassen?

- Eine effektive Erklärung ist kurz und enthält keine Rechtfertigungen.
- Achtung: was steht im Zeugnis? Passt das zu Ihrer Beschreibung der Situation?

Nach welcher Art von Aufgabe suchen Sie?

- Sprechen Sie über Ihre Fähigkeiten und Interessen, die in Verbindung mit der jeweiligen Tätigkeit stehen. Es wird nicht reichen, zu sagen, Sie suchen nach etwas Neuem. Die beste Antwort ist: *Ich suche nach einer Aufgabe wie dieser, weil ...*

Warum sollten wir Sie einstellen?

- Sprechen sie über Ihre Stärken, Persönlichkeitseigenschaften und beruflichen Erfolge. Machen Sie deutlich, welchen Beitrag Sie für das Unternehmen leisten können. Seien sie nicht schüchtern. Bringen Sie die wichtigen Argumente auf den Punkt.

Was sind Ihre Stärken?

- Diese Frage zielt direkt auf Ihre persönlichen Stärken. Machen Sie deutlich, welchen Beitrag Sie für das Unternehmen leisten können. Bringen Sie die wichtigen Argumente auf den Punkt
- Folgende Teil-Fragen können bei der Suche helfen:
 - *Was waren Ihre größten Erfolge? Auf welche Projekte sind Sie besonders stolz?*
 - *Was machen Sie gerne? Welche Tätigkeiten verschaffen Ihnen ein Gefühl von Freude und Befriedigung?*
 - *Auf welche Art tun sie die Dinge gerne? Z.B. sehr genau oder möglichst zügig oder möglichst kreativ?*
 - *Blicken Sie zurück: Bei welchen Projekten an Ihrem letzten Arbeitsplatz hatten Sie große Freude und/oder viel Erfolg?*
 - *Welche Geschichten gibt es zu den genannten Stärken? Was können sie dem Gesprächspartner an einem Beispiel vermitteln?*

Was sind Ihre Schwächen?

- Sie werden immer auch nach Schwächen gefragt.
- Sammeln Sie zuerst alles, was Ihnen einfällt. Im nächsten Schritt geht es darum, dem Einstellenden etwas davon anzubieten. Sie oder er will hören, dass Sie auch Schwächen haben (niemand ist perfekt) und sie oder er will wissen, wie Sie mit dieser Frage umgehen.
- Folgende Teil-Fragen können bei der Suche helfen:
 - *Was macht Ihnen keinen Spaß?*
 - *Was fällt Ihnen schwer?*
- Und wie gehen Sie mit Ihren Schwächen um?

Bitte erzählen Sie mir von Ihrer letzten Tätigkeit (oder Ihrem letzten Arbeitgeber)!

- Treffen Sie eine Auswahl bei dem, was Sie beschreiben. Und stellen Sie vor allem solche Aspekte Ihrer Tätigkeit vor, die zum Anforderungsprofil der Stelle passen, die Sie gerne haben möchten.
 - *Welche Routineaufgaben hatten Sie zu bewältigen?*

- *Welche Projekte haben Sie bearbeitet? (bzw. geleitet)?*
- Vorsicht nicht ausufern! Lassen Sie auch Platz, damit Ihr Gegenüber nachfragen kann

Was könnte Ihr alter Chef über Sie erzählen?

- Entspannen Sie sich! Diese Frage ist nichts anderes als:
 - *Was sind Ihre Stärken, was sind Ihre Schwächen?*

Wie sind Sie mit Ihrem/r letzten Vorgesetzten ausgekommen?

- Betrachten Sie diese Frage in Ruhe. Es lohnt sich
 - *Womit sind Sie gut klar gekommen?*
 - *Was war schwieriger?*

Welche Erwartungen haben Sie an eine/n Vorgesetzte/n bzw. an ein Unternehmen als Arbeitgeber?

- Diese Frage schließt unmittelbar an die vorhergehende an.
 - *„Was brauche ich, um optimale Ergebnisse für meinen Arbeitgeber zu erzielen?“*
 - *„Was gibt mir Unterstützung?“*

Welche Ziele haben Sie kurz-, mittel- bzw. langfristig?

- Kurzfristig: „von Ihnen eingestellt werden.“
- Mittelfristig: „mich bei Ihnen etablieren“
- Langfristig: Gibt es etwas, was Sie anstreben? Ein beruflicher Traum? Aufstieg?

Wie viel haben Sie in Ihrer letzten bzw. aktuellen Position verdient?

- Nennen Sie Ihr aktuelles Gehalt

Bitte benennen Sie uns Ihre Einkommenserwartungen

- Tipps zur Beantwortung der Frage zur Einkommenserwartung:
 - *Kein Ausweichen!*
 - *Keine überzogenen Forderungen*
 - *Die „Verpackung“ des Gehaltswunsches*
 - *Das Feedback durch den Arbeitgeber*
- Links zum Thema

- www.personalmarkt.de/stepstone/ga.person.jsp (Gehaltsübersicht)
- www.sv-beratung.de (Tarifverträge)
- www.monster.de (Karriereberatung)
- www.jungekarriere.com
- www.berufsstart.de (Karrieretipps)

Welche Kündigungsfrist haben Sie? Wann würden Sie uns zur Verfügung stehen?

- Eindeutige Fragen! Freuen Sie sich über das Interesse und bieten Sie dem Unternehmen möglichst gute Orientierung.
- Es ist immer hilfreich, wenn Sie sofort antworten können, ohne erst lange nachzudenken. Klären Sie deshalb diesen Punkt vorab und machen Sie sich Notizen.

Wie können Sie sich vorbereiten?

Folgendes Schema mag Ihnen dazu einen Überblick geben:

